



Открытое акционерное общество «Новая Поликлиника – Астрахань»
ПРИКАЗ

28.08.2026 г

№ 30-А

г. Астрахань

«О порядке оказания платных
немедицинских услуг
в ОАО «Новая Поликлиника-Астрахань»

В целях реализации приказа МЗ РФ № 789н от 31.07.2020 г. «Об утверждении порядка и сроков предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них» и приказа ОАО «Новая Поликлиника-Астрахань» от 28.08.2026г. № 26-А «Об оказании платных медицинских услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. порядок предоставления распечаток медицинских документов пациентам ОАО «Новая Поликлиника – Астрахань» (приложение № 1 к приказу).
 - 1.2. прейскурант цен на немедицинские услуги (приложение № 2 к приказу)
2. Главному бухгалтеру Н.Г.Еременко организовать:
 - 2.1. работу кассового аппарата по приему денежных средств за оказание платных немедицинских услуг с выделением в кассовом чеке НДС;
 - 2.2. приход денежных средств в кассу поликлиники отдельным ордером;
 - 2.3. своевременный учет, оплату и составление отчетности по НДС, возникшей при оказании платных немедицинских услуг.
3. Заведующему регистратурой Адельшиновой А.Р. обеспечить работу картотеки по оказанию платных немедицинских услуг согласно утвержденного порядка.
4. Приказ № 146ф от 25.08.2026 г. считать утратившим силу.
5. Настоящий приказ вступает в силу с **1 сентября 2026 года**.
6. Довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц.
7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по медицинской части Юдину Е.В.

Генеральный директор

Г.А.Сидоров

П О Р Я Д О К
предоставления распечаток медицинских документов
пациентам
ОАО «Новая Поликлиника – Астрахань»

1. Настоящий порядок устанавливается на оказание платных немедицинских услуг пациенту - предоставление распечаток медицинских документов (результатов лабораторных и диагностических исследований, выписок из амбулаторной карты, в т.ч. врачебных приемов) из медицинской информационной системы «Медиалог».
2. Распечатка медицинских документов (результатов лабораторных и диагностических исследований, врачебных приемов и консультаций) из медицинской информационной системы «Медиалог» **бесплатно** предоставляется **единоразово** на бумажном носителе после оказания медицинской услуги (получения результата исследований) в количестве одной распечатки на каждую услугу следующим категориям пациентов:
 - а) физическим лицам, оплатившим вышеуказанные услуги в регистратуре;
 - б) пациентам, застрахованным в системе ДМС;
 - в) пациентам, обслуживаемым по договорам с организациями на медицинское обслуживание;
 - г) пациентам, направляемым на обследования из других ЛПУ по договору с ЛПУ;
 - д) пациентам, обслуживаемым по депозитным договорам на медицинское обслуживание.
3. Распечатка медицинских документов (результатов лабораторных и диагностических исследований, врачебных приемов) из медицинской информационной системы «Медиалог» **на платной основе** предоставляется пациентам:
 - а) обслуживаемым по полисам ОМС;
 - б) пациентам - физическим лицам, получающим медицинские услуги за наличный расчет и по депозитным договорам, застрахованным в системе ДМС и обслуживаемым по прямым договорам с организациями при запросе свыше одной распечатки по одному виду заключения;
 - в) пациентам, проходившим медицинский осмотр, в том числе диспансеризацию, за счет средств работодателя.
4. Для получения результатов обследований **бесплатно** пациент, обслуживаемый в системе **ОМС**, обращается на прием к врачу-терапевту за получением выписки из амбулаторной карты (истории болезни). Данное обращение врач оформляет как разовое посещение в системе ОМС.
5. Распечатка и выдача заверенной амбулаторной карты на бумажном носителе осуществляется платно, по заявлению на имя генерального директора, оформленного соответствующим образом с разрешением к выдаче. Заявление принимается в картотеке с 8 час.30 мин. до 17 час. после предварительной оплаты.
6. Оказание платных немедицинских услуг производится по мере обращения пациента.
7. Выполнение услуг производится при условии 100%-ной предоплаты. В зависимости от количества листов в распечатке Заказчик оплачивает услуги в кассе бухгалтерии.
8. Чек об оплате выдается Пациенту на руки для представления работнику картотеки.

Финансовый директор



Т.А.Суслова

Приложение № 2
к приказу № 30-А
от 28.08.2026 г.

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН
на немедицинские услуги ОАО «Новая Поликлиника-Астрахань»

№ п/п	Наименование услуги	Объем	Цена, руб.	В т.ч. НДС 22 %, руб.
1.	Распечатка медицинских документов из МИС «Медиалог» и заверение подписью: Лабораторных исследований – заведующего ОЛД Рентгенологических исследований – заведующего рентгенологическим отделением или врача-рентгенолога Ультразвуковые, эндоскопические, функциональные исследования – соответствующих врачей-специалистов Выписка из приема врача-специалиста - соответствующих врачей-специалистов Услуги других ЛПУ – регистратора картотеки В случае отсутствия врачей – заместитель генерального директора по КЭР	1 лист	5,00	0,9
2.	Распечатка амбулаторной карты по запросу пациента или лиц, официально представляющих его интересы, прошивка и заверение копии заместителем генерального директора по КЭР	1 лист	6	1,08

Финансовый директор



Т.А.Сулова