

**Порядок возврата денежных средств пациентам
по ОАО «Новая Поликлиника-Астрахань»**

1. Настоящий Порядок определяет алгоритм оформления документов для возврата Пациенту ранее внесенной предоплаты за медицинские услуги.
2. Возврат денежных средств Пациенту может быть осуществлен при обращении Пациента за возвратом в течение 2-х лет после оплаты медицинской услуги на основании кассового чека и чека, выданного банковским терминалом, при оплате банковской картой, в рабочие дни с 8 до 17 часов. Срок возвращения денежных средств не должен превышать 10-и дней с момента обращения.
3. Денежные средства, уплаченные ранее Пациентом, могут быть возвращены Пациенту по его желанию при обязательном условии не оказания медицинской услуги или письменного подтверждения оплаты страховой компанией или организацией ранее оказанных лично Пациентом услуг.
4. Для возврата денежных средств Пациент оформляет заявление по форме приложения к данному Порядку.
5. Указания причины возврата денежных средств в заявлении обязательно.
6. В случае возврата денежных средств по причине возмещения организацией (страховой компанией) в дальнейшем по гарантийному письму к заявлению прилагается копия гарантийного письма.
7. Бланк заявления выдается регистратором регистратуры или специалистом отдела договоров и маркетинга, заполняется Пациентом лично.
8. Факт не оказания услуги подтверждается записью медицинского работника, услуги которого оплачены, и подписью руководителя соответствующего медицинского подразделения.
9. При возврате ошибочно оформленной суммы в регистратуре заявление подписывается регистратором, допустившим ошибку, и заведующим регистратурой. Пациент направляется в бухгалтерию, где на заявлении ставится отметка о разрешении выплаты.
10. При возврате оплаты в связи с гарантийным письмом заявление подписывается специалистом отдела договоров и маркетинга и визируется начальником отдела договоров и маркетинга. Пациент направляется в бухгалтерию, где на заявлении ставится отметка о разрешении выплаты.
11. Для возврата неиспользованной суммы по депозитному договору Пациент обращается в отдел договоров и маркетинга, где оформляет заявление о возврате. Начальник отдела договоров и маркетинга подтверждает наличие остатка денежных средств Пациента в медицинской информационной системе «Медиалог», визирует заявление с указанием суммы остатка и направляет Пациента в бухгалтерию. Главный бухгалтер формирует акт сверки по расчетам с Пациентом по депозитному договору, ставит отметку о разрешении выплаты. Выплата денежных средств осуществляется в кассе бухгалтерии.
12. Для непосредственной выдачи денежных средств оформленное согласно Порядка заявление визируется к исполнению генеральным директором или в его отсутствие финансовым директором и предоставляется Пациентом в регистратуру.
13. Для возврата денежных средств регистратор осуществляет возврат денежных средств Пациенту при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в зависимости от формы оплаты (наличными денежными средствами или с использованием терминала).
14. Возврат денежных средств при оплате банковской картой осуществляется на банковскую карту.